

Regulamin Sklepu www.ausprit.com

obowiązuje od 24 kwietnia 2022 r.

§ 1 Definicje

Użyte w niniejszym Regulaminie terminy oznaczają:

- 1) **REGULAMIN** - niniejszy Regulamin.
- 2) **SKLEP** - Strona internetowa znajdująca się pod adresem www.ausprit.com i jej podstrony, za pomocą których sprzedawane są TOWARY i świadczone są USŁUGI,
- 3) **USŁUGODAWCA / SPRZEDAWCA** - Katarzyna Luty, prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą pod firmą FABGRAPH KATARZYNA LUTY pod adresem ul. Karpia 25B lok. 68, 61-619 Poznań, wpisana do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod numerem NIP: 9721313981, posługująca się numerem REGON: 387998406 i numerem BDO: 000542284.
- 4) **UŻYTKOWNIK** - Osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, korzystająca z USŁUG SKLEPU lub korzystająca ze SKLEPU bez zalogowania i rejestracji jako gość.
- 5) **NABYWCA** - UŻYTKOWNIK zawierający ze SPRZEDAWCĄ umowę sprzedaży TOWARU za pomocą SKLEPU.
- 6) **KONSUMENT** - UŻYTKOWNIK będący osobą fizyczną w zakresie w jakim zawiera on z USŁUGODAWCĄ umowę niezwiązaną bezpośrednio z jego działalnością gospodarczą lub zawodową.
- 7) **UMOWA SPRZEDAŻY TOWARU** - Umowa zbycia TOWARU zawierana pomiędzy NABYWCĄ i SPRZEDAWCĄ za pomocą SKLEPU, w tym umowa sprzedaży. W rozumieniu REGULAMINU jako UMOWĘ SPRZEDAŻY TOWARU rozumie się w szczególności także umowę darowizny.
- 8) **TOWAR** - Produkt dostępny na stronie SKLEPU i przeznaczony do sprzedaży na rzecz UŻYTKOWNIKÓW przez SPRZEDAWCĘ.
- 9) **KATEGORIA** – Podstrona SKLEPU i kategoria tematyczna, do której przypisany jest produkt, na której to podstronie wyświetlane są TOWARY o określonych cechach i określonej charakterystyce tematycznej. KATEGORIE mogą dzielić się na PODKATEGORIE podzielone na podstawie cech TOWARÓW i ich charakterystyki tematycznej.
- 10) **OPERATOR PŁATNOŚCI** - PayPro Spółka Akcyjna z siedzibą w Poznaniu (60-327) przy ul. Kanclerskiej 15, NIP: 779-236-98-87.
- 11) **USŁUGA** - Usługa świadczona za pomocą SKLEPU na rzecz UŻYTKOWNIKÓW przez USŁUGODAWCĘ. USŁUGĄ jest:
 - a. **PROWADZENIE KONTA UŻYTKOWNIKA** – polega na prowadzeniu KONTA, o którym mowa w punkcie 12, oraz zapewnieniu możliwości samodzielnej zmiany danych osobowych lub hasła do SKLEPU,
 - b. **USŁUGA KOSZYK** – polega na zapamiętaniu włożenia TOWARU do wirtualnego koszyka celem ewentualnego późniejszego zakupu,
 - c. **USŁUGA HISTORIA ZAMÓWIEŃ** - umożliwia UŻYTKOWNIKOM wgląd do danych dotyczących zawartych w przeszłości UMÓW,

- d. **USŁUGA ZAMÓWIENIE** - umożliwia UŻYTKOWNIKOM zawarcie UMOWY SPRZEDAŻY TOWARU za pomocą SKLEPU na podstawie opublikowanego przez SPRZEDAWCĘ TOWARU.
- 12) **KONTO UŻYTKOWNIKA** - Podstrona SKLEPU dostępna po zalogowaniu, w ramach której gromadzone są m.in. informacje o UŻYTKOWNIKACH, umożliwiające korzystanie z poszczególnych USŁUG oferowanych przez SKLEP.
- 13) **HASŁO** - Ciąg znaków alfanumerycznych koniecznych do dokonania autoryzacji w trakcie uzyskiwania dostępu do KONTA UŻYTKOWNIKA, ustalany samodzielnie przez UŻYTKOWNIKA podczas procesu REJESTRACJI na stronie SKLEPU.
- 14) **REJESTRACJA** - Jednorazowa czynność, polegająca na utworzeniu KONTA UŻYTKOWNIKA, dokonana z wykorzystaniem formularza rejestracyjnego udostępnionego przez USŁUGODAWCĘ na stronie SKLEPU.

§ 2 Sposób kontaktu

1. USŁUGODAWCA/SPRZEDAWCA może kontaktować się z UŻYTKOWNIKIEM elektronicznie na adres poczty elektronicznej podany przez UŻYTKOWNIKA na stronie SKLEPU, a także w inny sposób, w tym telefonicznie lub pisemnie korespondencyjnie.
2. UŻYTKOWNIK może kontaktować się z USŁUGODAWCĄ/SPRZEDAWCĄ za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: biuro@ausprit.com lub pisemnie korespondencyjnie na adres wskazany w § 1 pkt 3), chyba że REGULAMIN przewiduje inną formę lub formę wyłączną.

§ 3 Rejestracja i udostępnienie danych

1. Korzystanie z treści informacyjnych opublikowanych na stronie SKLEPU oraz zawarcie umów o świadczenie usług wskazanych w § 1 punkcie 11 podpunktach b. oraz d. nie wymaga REJESTRACJI. Zawarcie umów o świadczenie usług wskazanych w § 1 punkcie 11 podpunktach a. i c. wymaga REJESTRACJI.
2. UŻYTKOWNICY mogą korzystać ze SKLEPU i przeglądać jego treści oraz korzystać z usług wskazanych w § 1 punkcie 11 podpunktach b. oraz d. UŻYTKOWNICY posiadający na stronie SKLEPU KONTO mogą korzystać z USŁUG wymienionych w § 1 punkcie 11 podpunktach a. i c.
3. Do dokonania REJESTRACJI niezbędne jest podanie w formularzu rejestracyjnym następujących danych przez UŻYTKOWNIKA:
 - a. adres e-mail,
 - b. HASŁO.
4. Do dokonania REJESTRACJI niezbędne jest kliknięcie w link aktywacyjny wysyłany UŻYTKOWNIKOWI mailem lub wyświetlany w formie komunikatu na stronie SKLEPU albo wejście w adres wskazany w tym linku.
5. Do dokonania REJESTRACJI niezbędne jest zaakceptowanie treści REGULAMINU, [Polityki prywatności](#) oraz [Ogólnej klauzuli informacyjnej](#).
6. UŻYTKOWNIK zobowiązany jest do wprowadzania danych, o których mowa w niniejszym paragrafie zgodnie ze stanem faktycznym. Wprowadzenie nieprawidłowych lub nieprawdziwych danych może skutkować niemożliwością realizacji USŁUGI.

§ 4

Zasady korzystania ze Sklepu

1. Minimalne wymagania techniczne niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym, którym posługuje się USŁUGODAWCA/SPRZEDAWCA do prowadzenia SKLEPU:
 - a. Komputer lub telefon z dostępem do Internetu;
 - b. Przeglądarka internetowa.
2. UŻYTKOWNIKA obowiązuje zakaz dostarczania w związku z korzystaniem ze SKLEPU jakichkolwiek treści o charakterze bezprawnym.
3. UŻYTKOWNIK zobowiązany jest do korzystania ze SKLEPU w sposób zgodny z prawem i dobrymi obyczajami.

§ 5

Polityka prywatności

1. Administratorem danych osobowych jest USŁUGODAWCA / SPRZEDAWCA.
2. USŁUGODAWCA / SPRZEDAWCA zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych KONSUMENTÓW zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („RODO”) oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego w Polsce w zakresie danych osobowych, oraz Ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku.
3. UŻYTKOWNIK podając swoje dane osobowe USŁUGODAWCY / SPRZEDAWCY wyraża zgodę na ich przetwarzanie przez USŁUGODAWCĘ / SPRZEDAWCĘ w celach wskazanych w Polityce Prywatności.
4. UŻYTKOWNIK ma w każdej chwili możliwość uzyskania odpowiedzi na pytanie czy jego dane są przetwarzane, a także prawo do dostępu do swoich danych, sprostowania oraz uzupełnianie swoich danych, usunięcia swoich danych, żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych, przenoszenia swoich danych do innego administratora. UŻYTKOWNIK ma możliwość w dowolnym momencie wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jego danych oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego.
5. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych zostały opisane w [Polityce Prywatności](#).

§ 6

Świadczenie Usług Nieodpłatnych

1. Umowa o świadczenie USŁUGI wskazanej w § 1 pkt 11 lit. a (PROWADZENIE KONTA UŻYTKOWNIKA) zostaje zawarta na czas nieoznaczony w momencie dokonania REJESTRACJI.
2. Umowa o świadczenie USŁUGI wskazanej w § 1 pkt 11 lit. b (KOSZYK) zostaje zawarta na czas nieoznaczony w momencie dokonania REJESTRACJI lub może być świadczona na rzecz UŻYTKOWNIKA niezarejestrowanego, który może w dowolnym momencie i na dowolny okres czasu zamieścić produkty w koszyku, jak i je usunąć.

3. Umowa o świadczenie USŁUGI wskazanej w § 1 pkt 11 lit. c (HISTORIA ZAMÓWIEN) zostaje zawarta na czas nieoznaczony w momencie REJESTRACJI przez UŻYTKOWNIKA.
4. USŁUGI wymienione w niniejszym paragrafie świadczone są nieodpłatnie.
5. UŻYTKOWNIK może wypowiedzieć umowę o świadczenie którejkolwiek z USŁUG wskazanych w niniejszym paragrafie w każdym czasie i bez wskazania przyczyn w drodze mailowej na adres biuro@ausprit.com, pisemnie lub poprzez likwidację KONTA UŻYTKOWNIKA. Wypowiedzenie spowoduje usunięcie KONTA UŻYTKOWNIKA i rozwiązanie umów o świadczenie wszystkich USŁUG wskazanych w niniejszym paragrafie.
6. USŁUGODAWCA może wypowiedzieć umowę o świadczenie którejkolwiek z USŁUG wskazanych w niniejszym paragrafie w każdym czasie i bez wskazania przyczyn w drodze mailowej lub pisemnie albo poprzez likwidację KONTA UŻYTKOWNIKA. Za wypowiedzenie umowy świadczenia w/w USŁUG w trybie natychmiastowym rozumie się też likwidację albo trwałe zaprzestanie działalności SKLEPU.
7. USŁUGODAWCA może wypowiedzieć umowę o świadczenie którejkolwiek z USŁUG wskazanych w niniejszym paragrafie ze skutkiem natychmiastowym w formie wskazanej w ust. 6 w wypadku, gdy UŻYTKOWNIK naruszył REGULAMIN. Wypowiedzenie spowoduje usunięcie KONTA UŻYTKOWNIKA i rozwiązanie umów o świadczenie wszystkich USŁUG wskazanych w niniejszym paragrafie.

§ 7

Usługa Zamówienie

1. USŁUGA wskazana w § 1 pkt 11 lit. d (ZAMÓWIENIE) może być świadczona na rzecz NABYWCÓW.
2. Umowa o świadczenie USŁUGI wskazanej w niniejszym paragrafie zostaje zawarta pomiędzy USŁUGODAWCĄ, a UŻYTKOWNIKIEM w formie elektronicznej za pomocą SKLEPU na czas określony do czasu utraty dostępności TOWARU. Możliwe jest zawarcie więcej niż jednej umowy o świadczenie USŁUGI ZAMÓWIENIE.
3. Do zawarcia umowy, o której mowa w ustępie 2 przez NABYWCĘ, dochodzi w chwili kliknięcia przez niego na stronie SKLEPU przycisku „KUPUJĘ i PŁACĘ”.
4. USŁUGA, o której mowa w niniejszym paragrafie ma charakter nieodpłatny dla NABYWCY.
5. Jeżeli TOWAR jest chwilowo niedostępny to jego ponowne pojawienie się na stanie powoduje ponowne zawarcie umowy, o której mowa w niniejszym paragrafie.
6. W razie wycofania TOWARU ze sprzedaży przez SPRZEDAWCĘ lub wyprzedania TOWARU lub rozwiązania przez SPRZEDAWCĘ umowy o świadczenie którejkolwiek z USŁUG wskazanych w § 6 lub zaistnienia sytuacji, o której mowa w § 6 ust. 7 w czasie trwania umowy o świadczenie USŁUGI ZAMÓWIENIE, umowa o świadczenie USŁUGI, o której mowa w niniejszym paragrafie ulega rozwiązaniu.

§ 8

Odstąpienie od Umowy na Świadczenie Usług Nieodpłatnych

1. KONSUMENT, który zawarł umowę o świadczenie USŁUGI, może od niej odstąpić bez podania przyczyny, składając stosowne oświadczenie w formie dokumentowej w terminie do 14 dni od dnia jej zawarcia. Do zachowania tego terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem. Powyższe uprawnienie może zostać zrealizowane przez KONSUMENTA poprzez przesłanie oświadczenia o odstąpieniu na adres USŁUGODAWCY wskazany w § 1 pkt 3) lub na adres e-mail biuro@ausprit.com.

2. Odstąpienie od umowy świadczenia którejkolwiek z USŁUG wskazanych w § 6 prowadzi do likwidacji KONTA UŻYTKOWNIKA oraz rozwiązania umów o świadczenie wszystkich usług wskazanych w § 6. W razie odstąpienia od umowy o świadczenie USŁUGI, umowa o świadczenie USŁUGI jest uważana za niezawartą.
3. Prawo odstąpienia od umowy nie przysługuje KONSUMENTOWI w odniesieniu do umów wskazanych w treści art. 38 ustawy o Prawach konsumenta, a w szczególności umów o świadczenie usług, jeżeli przedsiębiorca wykonał w pełni usługę za wyraźną zgodą konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez przedsiębiorcę utraci prawo odstąpienia od umowy.
4. W tym miejscu USŁUGODAWCA informuje UŻYTKOWNIKA, że w przypadku wszelkich umów o świadczenie USŁUG, o których mowa w niniejszym REGULAMINIE, po wykonaniu usługi w pełni przez USŁUGODAWCĘ, KONSUMENTOWI nie będzie przysługiwać prawo odstąpienia od umowy.
5. Nie przewiduje się minimalnego czasu trwania zobowiązań konsumenta wynikających z umów zawartych z USŁUGODAWCĄ, o których mowa w REGULAMINIE.
6. Wzór Formularza odstąpienia od umowy stanowi Załącznik nr 1 do REGULAMINU.

§ 9

Reklamacja na Świadczenie Usług Nieodpłatnych

1. Reklamacje związane ze świadczeniem USŁUGI oraz pozostałe reklamacje związane z działaniem SKLEPU można zgłaszać pisemnie na adres USŁUGODAWCY wskazany w § 1 pkt 3 lub na adres e-mail biuro@ausprit.com. W reklamacji należy podać imię i nazwisko oraz adres korespondencyjny.
2. USŁUGODAWCA ustosunkuje się do reklamacji wniesionej przez KONSUMENTA niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania reklamacji. Odpowiedź USŁUGODAWCY na reklamację złożoną pisemnie jest wysyłana na podany przez UŻYTKOWNIKA adres korespondencyjny lub w inny wskazany przez UŻYTKOWNIKA sposób. W razie braku podania przez UŻYTKOWNIKA adresu korespondencyjnego odpowiedź na reklamację wysyłana jest pocztą elektroniczną. Odpowiedź na reklamację złożoną na adres poczty elektronicznej wysyłana jest pocztą elektroniczną.
3. USŁUGODAWCA ma obowiązek świadczyć USŁUGĘ bez wad oraz odpowiada wobec UŻYTKOWNIKA będącego KONSUMENTEM, jeżeli USŁUGA ma wadę fizyczną lub prawną (rękojmia) na zasadach wskazanych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego.
4. Reklamacje związane z USŁUGĄ można zgłaszać pisemnie na adres USŁUGODAWCY wskazany w § 1 pkt 3) lub na adres e-mail biuro@ausprit.com. Reklamacja winna zawierać informacje o przyczynach reklamacji, żądanie UŻYTKOWNIKA oraz informacje pozwalające zidentyfikować UŻYTKOWNIKA i USŁUGĘ, imię i nazwisko UŻYTKOWNIKA, dane adresowe UŻYTKOWNIKA, adres poczty elektronicznej UŻYTKOWNIKA.
5. USŁUGODAWCA nie ponosi względem UŻYTKOWNIKA odpowiedzialności za szkodę, chyba że szkodę tę wyrządził umyślnie.
6. Odpowiedzialność USŁUGODAWCY z tytułu rękojmi jest wyłączona w stosunku do UŻYTKOWNIKÓW nie będących KONSUMENTAMI. Zapisów ust. 1-4 wówczas nie stosuje się. Wyłączenie rękojmi nie dotyczy wad podstępnie zatajonych przez USŁUGODAWCĘ.
7. USŁUGODAWCA nie udziela odrębnej od rękojmi gwarancji.

§ 10

Umowa Sprzedaży Towaru

1. Stronami UMOWY SPRZEDAŻY TOWARU są NABYWCA i SPRZEDAWCA. SPRZEDAWCA odpowiada za wady TOWARU, brak wykonania UMOWY SPRZEDAŻY TOWARU lub jej niewłaściwe wykonanie, a także powstałe z tego tytułu szkody.
2. Cena TOWARU wskazana jest w karcie TOWARU na stronie SKLEPU w kwocie brutto. Wiążąca dla stron UMOWY SPRZEDAŻY jest cena widoczna w karcie TOWARU na stronie SKLEPU w chwili złożenia przez UŻYTKOWNIKA zamówienia.
3. W celu zakupu TOWARU, UŻYTKOWNIK zobowiązany jest za pomocą interaktywnego formularza dostępnego na stronie SKLEPU dokonać wyboru TOWARU i przesłać prawidłowo wypełniony elektroniczny formularz zamówienia, zawierający:
 - a. listę produktów oraz ich ilość (koszyk);
 - b. wybraną przez UŻYTKOWNIKA metodę realizacji dostawy;
 - c. imię i nazwisko lub firmę odbiorcy zamówienia;
 - d. numer telefonu odbiorcy zamówienia;
 - e. dane adresowe odbiorcy zamówienia lub punktu odbioru;
 - f. adres e-mail (w przypadku użytkowników niezarejestrowanych)
 - g. w przypadku zgłoszenia żądania wystawienia faktury VAT, Numer Identyfikacji Podatkowej UŻYTKOWNIKA, firmę, a także adres głównego miejsca wykonywania działalności gospodarczej;
 - h. wybrany przez NABYWCĘ sposób płatności.
4. Złożenie zamówienia i zakup TOWARU w sposób wskazany w ust. 2-3 następuje w momencie kliknięcia w formularzu pola "KUPUJĘ I PŁACĘ". Kliknięcie pola "KUPUJĘ I PŁACĘ" przez UŻYTKOWNIKA zobowiązuje go do zapłaty ceny TOWARU oraz kosztów DOSTAWY w wysokości określonej w zamówieniu. Złożenie zamówienia traktowane jest jako zawarcie UMOWY SPRZEDAŻY TOWARU.
5. Płatność za TOWAR oraz koszt dostawy odbywa się:
 - a) za pośrednictwem OPERATORA PŁATNOŚCI poprzez system Przelewy24,
 - b) przez wykonanie przelewu tradycyjnego,
 - c) za pomocą karty kredytowej za pośrednictwem operatora kart płatniczych - firmy PayPro SA Agenta Rozliczeniowego, z siedzibą przy ul. Kanclerskiej 15 w Poznaniu, wpisanej do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000347935, NIP 7792369887, Regon 301345068.
6. W przypadku wyboru sposobu płatności przelew tradycyjny SPRZEDAWCA zastrzega sobie prawo do możliwości anulowania zamówienia jeśli NABYWCA nie opłaci go w ciągu 3 dni roboczych. Czas jest liczony od daty otrzymania podsumowania złożonego zamówienia drogą elektroniczną. W przypadku sytuacji losowych, celem przedłużenia terminu płatności, należy każdorazowo kontaktować się ze SPRZEDAWCĄ.
7. SPRZEDAWCA po zawarciu UMOWY SPRZEDAŻY TOWARU, w sposób wskazany w ust. 2-4, wysyła informację mailową w tym zakresie do NABYWCY TOWARU.
8. Do zakupu TOWARU, w sposób wskazany w ust. 2-4, niezbędne jest zaakceptowanie treści REGULAMINU, [Polityki prywatności](#) oraz [Ogólnej klauzuli informacyjnej](#).
9. Usługi dostawy i płatności realizowane są przez zewnętrznych usługodawców na rzecz UŻYTKOWNIKÓW, na podstawie odrębnych stosunków prawnych, których SPRZEDAWCA nie jest stroną.

10. SPRZEDAWCA zobowiązuje się opakować TOWAR tak, aby zabezpieczyć go przed ewentualnymi uszkodzeniami.
11. Do każdego zamówienia SPRZEDAWCA załącza dowód zakupu w postaci paragonu lub faktury oraz broszurę informacyjną dotyczącą konserwacji TOWARU.
12. Wysyłka realizowana jest na terenie Polski.
13. Sposoby dostawy, które może wybrać KUPUJĄCY to:
 - a) Dostawa do Paczkomatu Inpost w cenie 10,99 zł,
 - b) Dostawa za pomocą Poczty Polskiej w cenie 16,99 zł,
 - c) Dostawa za pomocą kuriera DPD w cenie 14,99 zł,
 - d) Dla zamówień o wartości powyżej 400,00 zł dostawa jest darmowa (na koszt SPRZEDAWCY),
 - e) Zamówienia o wartości przekraczającej 1000,00 zł są dostarczane tylko i wyłącznie za pomocą kuriera DPD.
14. SPRZEDAWCA zobowiązuje się dostarczyć TOWAR do NABYWCY w jak najkrótszym terminie. Po uregulowaniu płatności TOWAR wysyłany jest do NABYWCY w ciągu 2-3 dni roboczych, nie uwzględniając wypadków losowych oraz czynników niezależnych od SPRZEDAWCY. Termin ten może także ulec zmianie na wyraźną prośbę NABYWCY, po ustaleniu szczegółów ze SPRZEDAWCĄ.

§ 11

Zwroty Towarów

1. NABYWCA ma 14 dni na odstąpienie od UMOWY SPRZEDAŻY TOWARU. Bieg terminu rozpoczyna się w momencie dostarczenia TOWARU NABYWCY przez SPRZEDAWCĘ.
2. Koszty związane z odesłaniem TOWARU do SPRZEDAWCY pokrywa NABYWCA.
3. Zwroty należy kierować na adres: FABGRAPH Katarzyna Luty, ul. Karpia 25B m.68, 61-619 Poznań. NABYWCA jest zobowiązany wysłać TOWAR niezwłocznie po tym jak złożył oświadczenie o chęci zwrotu TOWARU.
4. W celu zwrotu TOWARU należy wypełnić formularz zwrotu, który stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego REGULAMINU. Prosimy również o załączenie dowodu zakupu w postaci paragonu lub faktury.
5. Formularz zwrotu, mówiący o odstąpieniu od UMOWY SPRZEDAŻY TOWARU oraz dowód zakupu należy kierować drogą elektroniczną na adres biuro@ausprit.com lub pocztą tradycyjną na adres FABGRAPH Katarzyna Luty, ul. Karpia 25B m.68, 61-619 Poznań.
6. W przypadku odstąpienia od UMOWY SPRZEDAŻY TOWARU SPRZEDAWCA zwróci NABYWCY środki nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania oświadczenia NABYWCY o odstąpieniu od UMOWY SPRZEDAŻY TOWARU. Środki te zawierają również koszty dostarczenia TOWARU, z wyjątkiem kosztów wynikających z wybranego przez NABYWCĘ sposobu dostarczenia innego niż najtańszy zwykły sposób dostarczenia oferowany przez SPRZEDAWCĘ.
7. Zwrot płatności zostanie dokonany przy użyciu takich samych metod płatności, jakich użył NABYWCA w pierwotnej transakcji.
8. SPRZEDAWCA może się wstrzymać z wypłatą środków do momentu otrzymania TOWARU lub dowodu jego wysłania.
9. NABYWCA odpowiada tylko za zmniejszenie wartości TOWARU wynikające z korzystania z niego w sposób inny niż było to konieczne do stwierdzenia charakteru, cech i funkcjonowania produktu.

10. Zwrotowi nie podlegają TOWARY spersonalizowane na życzenie NABYWCY. Np. z grawerem wykonanym na zamówienie.

§ 12 Reklamacje Towarów

1. NABYWCA ma 2 lata na reklamację z tytułu rękojmi.
2. W celu reklamacji TOWARU należy wypełnić formularz reklamacyjny, który stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego REGULAMINU. Prosimy również o załączenie dowodu zakupu w postaci paragonu lub faktury.
3. W pierwszej kolejności należy przesłać formularz reklamacyjny, dowód zakupu oraz zdjęcia, ukazujące wady TOWARU. Na podstawie zdjęć SPRZEDAWCA zdecyduje czy NABYWCA powinien wysłać TOWAR w celu naprawy lub wymiany czy reklamacja zostanie rozpatrzona bez konieczności odsyłania TOWARU do SPRZEDAWCY.
4. Formularz reklamacyjny, jak i pozostałe dokumenty można wysłać pocztą tradycyjną na adres: FABGRAPH Katarzyna Luty, ul. Karpia 25B m.68, 61-619 Poznań lub drogą elektroniczną na adres e-mail biuro@ausprit.com.
5. Po kontakcie ze SPRZEDAWCĄ w celu ustalenia dalszych kroków, na jego wyraźną prośbę, TOWAR należy przesłać na adres FABGRAPH Katarzyna Luty, ul. Karpia 25B m.68, 61-619 Poznań.
6. NABYWCA ma prawo zażądać wymiany TOWARU na nowy lub jego naprawy, częściowego lub całkowitego zwrotu środków płatniczych.
7. Reklamacja jest rozpatrywana w ciągu 14 dni od daty otrzymania reklamacji w prawidłowej postaci. Jeżeli SPRZEDAWCA nie ustosunkuje się do żądania reklamacyjnego w ciągu 14 dni, uważa się żądania NABYWCY za uzasadnione.
8. NABYWCA informowany jest o decyzji SPRZEDAWCY za pomocą tradycyjnej korespondencji, poczty elektronicznej lub za pomocą wiadomości SMS na podane w formularzu reklamacyjnym dane.
9. Wykonanie rozpatrzonej reklamacji (np. naprawa, wymiana towaru na nowy) odbędzie się w rozsądnym terminie, który nie jest krzywdzący dla NABYWCY.
10. Informujemy iż biżuteria wykonana ze srebra, złota oraz miedzi ulega naturalnemu starciu w przypadku długotrwałego użytkowania i nie jest to podstawa do reklamacji TOWARU.
11. Wady, o których istnieniu NABYWCA był poinformowany przy zakupie nie stanowią podstawy do złożenia reklamacji.

§ 13 Zmiana Regulaminu

1. USŁUGODAWCA/SPRZEDAWCA zastrzega sobie prawo zmiany REGULAMINU. O każdej zmianie REGULAMINU USŁUGODAWCA/SPRZEDAWCA powiadomi UŻYTKOWNIKÓW na stronie głównej SKLEPU z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem wskazując zestawienie zmian REGULAMINU lub odnośnik do jego nowej treści.
2. UŻYTKOWNICY posiadający KONTO UŻYTKOWNIKA zostaną dodatkowo powiadomieni o zmianie REGULAMINU i treści zmian w formie wiadomości elektronicznej wysyłanej na adres mailowy przez nich wskazany. Powiadomienie nastąpi nie później niż na 7 dni przed planowaną zmianą REGULAMINU.

3. W razie zmiany treści REGULAMINU, zmianie ulec może cennik dostaw TOWARU, o którym mowa w § 10. W takiej sytuacji cena przesyłki ustalana jest na podstawie nowej treści REGULAMINU.
4. W razie, gdy UŻYTKOWNIK posiadający KONTO UŻYTKOWNIKA, nie akceptuje nowej treści Regulaminu obowiązany jest zawiadomić o tym fakcie USŁUGODAWCĘ/SPRZEDAWCĘ w ciągu 7 dni od daty poinformowania o zmianie Regulaminu. Brak akceptacji zmian REGULAMINU jest równoznaczny z wypowiedzeniem UMOWY świadczenia wszystkich USŁUG. Brak poinformowania USŁUGODAWCY/SPRZEDAWCY przez UŻYTKOWNIKA o braku akceptacji zmiany REGULAMINU traktuje się jako akceptację tej zmiany.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. KONSUMENTOWI przysługuje możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń zgodnie z procedurą Internetowego Rozstrzygania Sporów opracowaną przez Komisję Europejską dostępną na stronie internetowej: <https://webgate.ec.europa.eu/odr/main/index.cfm?event=main.home.show&lng=PL>.
2. Treści publikowane na stronie SKLEPU chronione są prawami autorskimi oraz prawami własności intelektualnej przysługującymi USŁUGODAWCY, SPRZEDAWCY lub osobom trzecim. Zabrania się wykorzystywania tych treści bez pisemnej pod rygorem nieważności zgody uprawnionego.
3. W razie sporów USŁUGODAWCY/SPRZEDAWCY z UŻYTKOWNIKIEM stosuje się prawo polskie, a spór poddaje się jurysdykcji sądów polskich.
4. USŁUGODAWCA/SPRZEDAWCA zastrzega sobie prawo do dokonywania przerw technicznych w działaniu SKLEPU nie częściej niż średniorocznie raz w tygodniu w godzinach pomiędzy 22:00 a 6:00. W czasie przerw technicznych korzystanie z USŁUG może być ograniczone lub niemożliwe. Z tego tytułu UŻYTKOWNIKOM nie przysługuje zwrot ceny ani odszkodowanie.
5. USŁUGODAWCA/SPRZEDAWCA nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w następstwie przerwy lub nieprawidłowości w funkcjonowaniu SKLEPU, zaistniałych z przyczyn od niego niezależnych.

Załącznik nr 1 do Regulaminu Sklepu www.auspritt.com

WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

– Adresat [w tym miejscu przedsiębiorca powinien wpisać nazwę przedsiębiorcy, pełny adres pocztowy oraz, o ile są dostępne, numer faksu i adres e-mail]

– Ja/My^(*) niniejszym informuję/informujemy^(*) o moim/naszym odstąpieniu od umowy sprzedaży następujących rzeczy^(*) umowy dostawy następujących rzeczy^(*) umowy o dzieło polegającej na wykonaniu następujących rzeczy^(*)/o świadczenie następującej usługi^(*)

– Data zawarcia umowy^(*)/odbioru^(*)

– Imię i nazwisko konsumenta(-ów)

– Adres konsumenta(-ów)

– Podpis konsumenta(-ów) (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)

– Data

^(*) Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 3 do Regulaminu Sklepu www.ausprit.com

Formularz reklamacyjny

Sporządzono dnia*:

Dane klienta

Imię i nazwisko reklamującego*:

Adres korespondencyjny*:

Numer telefonu*: Adres e-mail*:

Dane reklamowanego towaru

Numer zamówienia*: Data zakupu*:

Nazwa towaru, kod, rozmiar*:

Numer faktury/paragonu*:

Dokładny opis niezgodności towaru z umową (opis wad)*:

.....
.....

Data wykrycia wady*:

W jakich okolicznościach stwierdzono wadę?*

podczas użytkowania inne:

Oczekiwana forma rozpatrzenia reklamacji*:

naprawa wymiana na nowy towar częściowy zwrot pieniędzy całkowity zwrot pieniędzy

Uwagi klienta:

.....
.....

Oświadczam, że znane są mi warunki reklamacji towaru zawarte w Regulaminie sklepu.

.....
(czytelny podpis Klienta)

*pola obowiązkowe